

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio XV - Ambito territoriale per la provincia di Salerno

Prot. AOOUSPSA n. 1231
 Circolare n. 28

Salerno, 19 febbraio 2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI
 DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO STATALI E PARITARI
LORO SEDI

e, p.c. AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 DELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI I GRADO
 E ISTITUTI COMPRENSIVI
LORO SEDI

Oggetto: Esami di Stato 2013/2014 – formazione delle commissioni.

Premesso che lo scrivente è stato delegato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, con provvedimento prot. AOODRCA8681 del 6 novembre 2013, per gli adempimenti connessi agli esami di Stato del corrente anno scolastico, si comunica che tutti gli atti necessari per la procedura di formazione delle commissioni debbono essere recapitati **esclusivamente a questo Ufficio** (nessun atto deve essere inviato al Direttore Generale dell'U.S.R.).

Alla luce di quanto innanzi, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado del corrente anno, si ritiene opportuno, richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle procedure e le disposizioni, concernenti la formazione delle commissioni d'esame, nonché sul rigoroso rispetto della tempistica prevista, impartite in merito dal MIUR (*disponibili sul sito:* http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/esamedistato/secondo_ciclo/quadro/provv_2014.htm), e precisamente:

- C.M. n. 26 del 11 ottobre 2013, con cui sono stati fissati i termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato dei candidati interni ed esterni.
- D.M. n. 63 del 31 gennaio 2014 con il quale sono state individuate le materie oggetto della seconda prova scritta degli esami di Stato del corrente anno scolastico dei corsi di studio ordinari e sperimentali e le materie affidate ai commissari esterni delle commissioni.
- C.M. n. 29 del 13 febbraio 2014, completa dei suoi allegati, con cui sono state impartite le disposizioni per la formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico in corso.

Questo Ufficio ha ultimato l'assegnazione agli istituti di istruzione secondaria superiore, statali e paritari, dell'ambito territoriale di competenza, dei candidati esterni, compresi quelli che hanno prodotto istanza tardiva dopo il 30 novembre 2013 ed entro il 31 gennaio 2014.

Pertanto, le SS LL., dopo la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe, che dovrà effettuarsi **entro il 20 febbraio 2014**, procederanno immediatamente alla compilazione dei modelli ES-O, ponendo particolare attenzione al codice di indirizzo da utilizzare in caso di diversificazione delle lingue straniere al fine della corretta nomina del commissario esterno, ed ES-C, secondo le istruzioni allegare ai singoli modelli e le disposizioni di cui alla predetta C.M. n. 29/2014, per ogni proposta di commissione, attenendosi alle indicazioni che seguono.

Ad ogni modello ES-O (uno per ogni proposta di abbinamento di classi), dovranno essere allegati, distinti per classe:

- Modello ES-C (uno per ogni classe);
- l'elenco alfabetico dei candidati interni con l'indicazione della prima e (dove presenti) della seconda e della terza lingua straniera studiata;
- l'elenco alfabetico degli eventuali candidati esterni assegnati alla classe con l'indicazione del luogo e della data di nascita, del comune di residenza nonché della prima e (dove presenti) della seconda e della terza lingua straniera studiata;

- l'elenco alfabetico dei candidati interni che hanno chiesto di sostenere l'esame per merito con l'indicazione della prima e della eventuale seconda e terza lingua straniera studiata.
- dichiarazione di "non utilizzo di locali esterni alla scuola" (esclusivamente per i Dirigenti scolastici degli istituti paritari).

I predetti atti, in unico esemplare, dovranno essere consegnati esclusivamente a questo Ufficio – Via Monticelli n. 1 - primo piano stanza 22 – entro il 26 febbraio 2014.

Si ricorda che l'accertamento di tutti i requisiti per l'ammissione all'esame di Stato dei candidati esterni, previsti dalla legge dell'11 gennaio 2007, n. 1, come modificata dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176, e dalla legge 24.11.2009, n. 167, è di esclusiva competenza delle SS.LL., che ne sono personalmente responsabili.

Per quanto riguarda i candidati interni per merito, si richiama l'attenzione sulla disciplina di ammissione prevista all'art. 1 - comma 2 - della legge n. 1 dell'11 gennaio 2007 e dal D.M. n. 99 del 16.12.2009.

Si fa presente, ad ogni buon fine, che ai sensi della legge 24.11.2009, n. 167 – art. 1 quinquies – debbono sostenere l'esame preliminare, sulle materie previste dal piano di studi dell'ultimo anno, i candidati in possesso di idoneità o promozione all'ultimo anno che non hanno frequentato il predetto anno ovvero non hanno comunque titolo per essere scrutinati per l'ammissione all'esame.

Per quanto attiene alle istanze di partecipazione alle commissioni degli esami del personale scolastico si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni impartite dal MIUR con la nota prot. n. 8296 del 12/12/2011, richiamate dall'U.S.R. per la Campania con nota prot. n. AOODRCA/RU/1137 del 17/02/2014; con la predetta è stato stabilito che **le istanze dei dirigenti scolastici e dei docenti (mod. ES1) dovranno essere prodotte on line direttamente dagli interessati, entro le ore 14,00 del 12 marzo 2014**, attraverso una nuova funzione Web (<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>), e non prodotte in forma cartacea, atteso che non è prevista l'acquisizione dei moduli da parte degli Uffici.

Al fine di agevolare la procedura di autenticazione e inserimento delle istanze on line degli aspiranti alla nomina si pregano le SS.LL. di fornire la massima assistenza; a **tal fine individueranno il referente dell'istituzione scolastica e ne comunicheranno il nominativo allo scrivente entro il 26 febbraio 2014**.

Le SS.LL. si atterranno scrupolosamente alle disposizioni contenute nell'allegato di verifica della predetta nota n. 8296/11, richiamato dalla C.M. n. 29/2014; pertanto, **al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso, si invitano le SS.LL. a curare personalmente la verifica dei dati presenti al SIDI, prima della convalida degli stessi, atteso che la correttezza degli elementi registrati al sistema informativo dagli aspiranti incide direttamente sulla nomina dei componenti delle commissioni d'esame**; in particolare le SS.LL. verificheranno la corretta indicazione del codice della materia di insegnamento (desumibile per ogni indirizzo di studio dagli allegati al D.M. n. 63/2014), nonché della corretta e completa compilazione della "sezione dati di insegnamento" relativa al numero degli anni di servizio, al codice dell'istituto di servizio e di completamento del servizio dei due anni precedenti (**indicazione obbligatoria per i docenti in servizio su cattedra orario esterna nel corrente anno scolastico e/o nei due anni precedenti**); inoltre, relativamente ai **docenti di sostegno, al fine di evitare comportamenti difformi, si richiama l'attenzione sul punto 2.2 della C.M. n. 29/2014 nonché sul D.M. n. 6 del 17.01.2007 relativo alle modalità di nomina**.

Per quanto attiene alle istanze di partecipazione dei dirigenti scolastici in servizio nelle scuole primarie, secondarie di primo grado e gli istituti comprensivi, si ricorda che la presentazione della domanda on line è subordinata al possesso dell'abilitazione all'insegnamento per gli istituti superiori, pertanto, i dirigenti aspiranti alla nomina faranno tenere a questo Ufficio una apposita dichiarazione **entro il 28 marzo 2014**, con l'avvertenza che in mancanza della dichiarazione l'istanza acquisita non sarà convalidata.

Entro il **28 marzo 2014**, le SS.LL. recapiteranno a questo Ufficio, in unico plico:

- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno acquisito on line il mod.ES-1;
- l'elenco degli esonerati;
- l'elenco dei docenti che abbiano omesso di trasmettere il mod. ES1 con l'indicazione dei motivi.

Infine, si ricorda che i docenti che faranno parte delle commissioni d'esame in qualità di commissari interni e i docenti con rapporto di lavoro di breve durata non debbono produrre il mod. ES-1.

Si invitano le SS.LL. a notificare la presente al personale dipendente acquisendone prova agli atti.

IL DIRIGENTE
Renato Pagliara

F.to Dott.ssa Filomena Chiariello